редшколска установа "Наша радост"

Суботица

јуни 2014.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

за 2013/2014. годину

Чланови Тима за самовредновање:

1. Снежана Јоцић
2. Марта Пертет
3. Чила Ћалуш
4. Биљана Бошњак
5. Елза Фаркаш
6. Јелена Миодраговић
7. Милана Јовићевић
8. Снежана Флего
9. Мирјана Гуриновић
10. Јасмина Кукић
11. Елеонора Милић
12. Чланови савета родитеља вртића: "Мала сирена", "Дуга", "Лабуд", "Сеница", "Сунцокрет", "Звездице", "Пинокио", "Веверица", "Балончићи", Шумица".

**Увод**

Процес самовредновања у Предшколској установи "Наша радост" је започет у 2008. године када смо први пут осмишљавали Развојни план Установе. Процес самовредновања се до ове школске године одвијао у оквиру развојног планирања на основу процена запослених и родитеља о квалитету одређених области вредновања. У том периоду нисмо располагали стандардима квалитета за предшколске установе на основу којих би се процењивала оствареност квалитета и није било анализе документације и истраживања која би поткрепила наше процене.

У априлу 2013 године формиран је Тим за самовредновање и започет је процес самовредновања вођен Правилником о вредновању квалитета рада установа, Стандардима квалитета прописаних од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја. У протеклој школској години вредновали смо област ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ. Ову област смо одредили као приоритет с обзиром да смо је већ обухватили Развојним планом и почели прикупљати податке о стању у нашој Установи.

**Контекст и опис самовреновања**

Самовредновање у нашој Установи у протеклој школској години је започело у контексту притиска од спољашње евалуације. Самовредновање је требало већ увелико да се реализује у Установи. Васпитачи су већ требали да су прошли кроз одређене процесе самовредновања како би били оснажени да прихвате процену неког споља. Паралелно са самовредновањем, под притиском спољне евалуације, уводи се обавезни портфолио за свако дете, професионални портфолио, интезивно и континуирано праћење Књига рада васпитача, упитници, чек листе, скале развоја, акциони планови и још многе друге мере и надзор.

У овом контексту оснива се Тим за самовредновање који је чинило 11 чланова из установе и представници родитеља из вртића. На састанцима овог Тима и у сарадњи са координатором Тима за развојно планирање, се одлучујемо за вредновање области Подршка деци и породици, и то прво за вредновање једног стандарда у оквиру ове области у 10 вртића: "Мала сирена", "Дуга", "Лабуд", "Сеница", "Сунцокрет", "Звездице", "Пинокио", "Веверица", "Балончићи", Шумица". Ови вртићи су се, у оквиру развојног планирања определили за унапређивање области Подршка деци и породици. Тим се договарао о начину прикупљања доказа и осмишљавао је инструменте за прикупљање података, вршио едукацију васпитача о Водичу за самовредновање.

На Колегијуму стручне службе и помоћника директора је договорено да се на нивоу Установе уради истраживање о ставовима васпитача о самовредновању, променама, иницијативи у предузимању промена и задовољству васпитача и медицинских сестара -васпитача њиховим статусом у Установи.

Паралелно са истаживањем , које смо назвали "Клима за самовредновање", направљен је упитник за анкетирање родитеља о сардњи са вртићем и чек листе за евидентирање облика сарадње са породицом. Такође се вршила анализа књиге рада васпитача, на основу чек листе, како би се утврдило постојање одређених индикатора. Осмишљена је чек листа за самопроцену вођења књиге рада васпитача. У процес вредновања су били укључени сви стручни сарадници, сарадник за ликовно и аниматор културних активности, васпитачи из поменутих вртића и родитељи.

Спроведено је истраживање у циљу вредновања рада Колегијума стручне службе, које није било планирано Годишњим планом за самовредновање, али се појавило као потреба чланова Колегијума, које је такође донело занимљиве резултате и одговоре на тешкоће које се тичу поделе улога и одговорности, очекивања и међуљудски односа.

Годишњи план рада самовредновања је ревидиран у априлу, па у мају 2014. године и у план је уврштено вредновање и друга два стандарда у оквиру области Подршка деци и породици. Тада су се у процес вредновањ укључили и други стручњаци: помоћници директора, нутрициониста, технолог, медицинске сестре на превентиви, секретар Установе и заштитар на раду.

Радне групе су одређивле критеријуме и тражиле доказе за одређене индикаторе, а онда је Тим за самовредновање на основу тих доказа и критеријума процењивао стање у Установи.

**РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА "Клима за самовредновање"**

**Циљ истрживања: Испитсти став васпитача у односу на процену важности самовредновања и промена које самовредновање доноси.**

Укупно испитаника: 313

Укупан број испитаника ,који је одговорио на питање о годинама радног стажа: 298

Можемо видети да је у ПУ"Наша радост" најбројнија група васпитача која има између 10 и 15 година радног стажа. Ова група ,заједно са претходном и наредном групом васпитача, би требало да буде носилац промена ВО рада. Последња категорија је требало да буде развсртана у три категорије (25 до 30,30до 35 и 35 до 40) ради јаснијег увида у структуру.

**Процена спремности на промене:**

Резултати упитника указујз да васпитачи процењују да реално стање о прихватању и иницирању промена одговара њиховој процени важности тих процеса.

Важност процеса самовредновања је процењено прсечном оценом 2,86 и по васпитачима, тренутно се у Установи спровди процес самовреновањ, који задовољава њихова оечивања у смислу обезбеђивања квалитета.

Можемо увидети да је најниже оцењена важност промена приступа у свом раду у складу са променама у локалној заједници и ширем друштвеном окружењу. За квалитетан процес самовредновања, који подразумева континуирано учење и усавршавање у непрекидној интеракцији са окружењем и широм друштвеном заједницом (заједница која учи), потребно је освешћивати значај овог аспекта код васпитача.

Васпитачи нижим оценама процењују и важност иницирања промена у целом вртићу, што у складу са претходно реченим, указује да је потребна подршка у тимском раду васпитача, родитеља, представника локалне заједнице. Тим пре, јер се као снага издвојила процена важности рада у тиму, вероватно у пару са другим васпитачем у својој групи. Корак даље би био, оснаживање тима на нивоу вртића као носиоца промена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВАЖНО | | | | | ТВРДЊА/ИСКАЗ | ТАЧНО/ПРИСУТНО | | | |
|  |  |  | | 2,86 | 1. Самовредновање је важан процес за обезбеђивање квалитета васпитно-образовног рада | 2,88 |  |  |  |
|  |  |  | | 2,83 | 1. Лако прихватам промене које други иницира | 2,93 |  |  |  |
|  |  |  | | 2,71 | 1. Често иницирам промене у свом вртићу. | 2,52 |  |  |  |
|  |  |  | | 3.16 | 1. 4. Често иницирам промене у својој групи | 3.15 |  |  |  |
|  |  |  | 3,30 | | 1. Приступе у свом раду у вртићу мењам на основу резултата истраживања сопствене праксе | 3.33 |  |  |  |
|  |  |  | 2,57 | | 1. Приступе у свом раду у вртићу мењам у складу са променама у локалној заједници и ширем окружењу | 2,54 |  |  |  |
|  |  |  | 3,23 | | 1. Приступе у свом раду у вртићу мењам у складу са научним сазнањима о деци предшколског узраста | 3,21 |  |  |  |
|  |  |  | 3,31 | | 1. У вртићу волим да радим у тиму са другим васпитачима | 3,31 |  |  |  |

Степен задовољства условима рада:

Процењивали смо факторе који утичу на мотивацију васпитача да преузму улогу иницијатора промена. Резлтати показују да вапитачи највећом оценом процењују степен задовољства самим послом. Васпитачи су у Упитнику у напомену уписивали да воле свој посао, што јесте велика снага ,која треба да буде мотор за покретање активности, које ће да доведу до побољшања квалитета ВО рада.

Најнижом оценом је процењен степен задовољства платом и материјално техничким условима. На ове факторе је, можда, најтеже утицати у смислу побољшања у наредном периоду. Као простор за раст се могу издвојити рад на побољшању међуњудских односа и ???

Ваш степен задовољства:

1. Послом који обављате:
2. Условима рада
3. Међуљудским односима на послу
4. Указаним поштовањем од стране руководства Установе
5. Указаним поштовањем од стране стручног сарадника
6. Указаним поштовањем од стране колегиница из вртића
7. Платом

**РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СТАНДАРД | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ИНСТРУМЕНТИ и технике |
| 4.1. Предшколска установа је сигурна и безбедна средина | Утврђивање постојања анализе ризика у непосредном окружењу. | јуни 2014. | Биљана Бошњак, координатор Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања  Кристина Токоди-Крижан, заштитар на раду | * анализа документације |
| Проналажење доказа да је анализа ризика основа за обезбеђивање сигурне и безбедне средине. | јули 2014. | Биљана Бошњак, координатор Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања  Кристина Токоди-Крижан, заштитар на раду | * анализа документације * интервју |
| Излиставање превентивних активности које доприносе безбедности у Установи | јуни 2014. | Биљана Бошњак, координатор Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања  Кристина Токоди-Крижан, заштитар на раду | * анализа документације * интервју |
| Анализа функционисања мреже за заштиту деце од насиља | јуни 2014. | Биљана Бошњак, координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | * анализа документације * интервју |
| Утврђивање облика информисања и подучавања родитеља и запослених које Установа обезбеђује у циљу заштите права | јуни 2014. | Биљана Бошњак, координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  Сандра Зекић, секретар Установе | * анализа документације * интервју |
| 4.2. Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене | Процена усклађености критеријума за упис деце у Установу са законском регулативом | јуни 2014. | Мирјана Гуриновић, помоћник директора | * анализа документације * интервју |
| Утврђивање доказа о спровођењу мера превентивне здравствене заштите у Установи | јуни 2014- | Андреа Влаовић Ковачев и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви | * анализа документације * интервју |
| Анализа  Програма социјалне заштите и његове реализације | јуни 2014- | Сандра Зекић, секретар Установе | * анализа документације * интервју |
| 4.3. Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици | Процена овог стандаеда на основу индикатора од стране васпитача |  | директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи из вртића "Мала сирена", "Дуга", "Лабуд", "Сеница", "Сунцокрет", "Звездице", "Пинокио", "Веверица", "Балончићи", Шумица". | * упитник |
| Испитивање мишљења родитеља о реализацији Програма сарадње са породицом: облици сарадње, учесталост, облици међусобног информисања, пружање стручне подршке породици с циљем унапређења родитељских компетенција, индивидуализација, укључивање родитеља на нивоу васпитне групе у живот и рад вртића | од јануара 2014. до априла 2014. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Шефови вртића "Мала сирена", "Дуга", "Лабуд", "Сеница", "Сунцокрет", "Звездице", "Пинокио", "Веверица", "Балончићи", Шумица". | * Упитник за родитеље о квалитету сарадње вртића и породице |
| Прикупљање информација о облицима сарадње са породицом који се реализују у Установи | фебруар 2014. до јуна 2014. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Јасмина Кукић, педагог  Ержебет Бедросиан, педагог  Биљана Бошњак педагог  Бисерка Јовановић, психолог  Милана Јовићевић, психолог  Марта Пертет, логопед  Јасна Скендеровић, логопед | * Чек листа васпитача за евиденцију о заступљености различитх облика сарадње са породицом (Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за групу, Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за вртић, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за групу, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за вртић) * анализа документације |
| Процена индивидуализованог приступа у планирању, реализацији ВО рада. | мај 2014. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Јасмина Кукић, педагог  Ержебет Бедросиан, педагог  Биљана Бошњак педагог  Бисерка Јовановић, психолог  Милана Јовићевић, психолог  Марта Пертет, логопед  Јасна Скендеровић, логопед | * Чек листа за праћење наведених сегмената у књизи рада васпитача |

**ОБЛАСТ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И У НАПРЕЂЕЊЕ**

Кључна област самовредновања: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандард квалитета 4.1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЈЕ СИГУРНА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА** | | |
| Показатељ | Критеријум | докази |
| 4.1.1. Анализа ризика у установи и непосредном окружењу је основа за обезбеђивање сигурне и безбедне средине. | * У Установи се врши анализа стања безбедности која је у складу са Посебним протоколом за заштиту детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.   Закон о безбедности и здрављу на раду "Сл.Гл. РС", бр. 101/2005   * Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање Послодавац је дужан да * обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду * Послодавац је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада * Послодавац је дужан да актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду * Послодавац је дужан да запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду * Послодавац је дужан да обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду као и одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању * Послодавац је дужан да ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине - * Послодавац је дужан да обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са законом - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном "Сл.Гл. РС", бр. 106/2009 и 93/2013 * Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење - Закон о заштити од пожара "Сл. Гл. РС", бр. 111/2009;   Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду "Сл.Гл. РС", бр. 62/2007:   * Послодавац је дужан да води и чува евиденције о:   радним местима са повећаним ризиком   * запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места * повредама на раду * професионалним обољењима и болестима у вези са радом * опасним материјама које се користе у току рада * извршеним испитивањима радне околине * извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду * Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених - Закон о безбедности и здрављу на раду "Сл.Гл. РС", бр. 101/2005; * Подаци о повредама на раду достављају се организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурања у складу са законом * Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете * Предшколска установа "Наша радост" Суботица у обавези је да на почетку сваке школске године упозна родитеље да су сва деца осигурана и под којим условима - упознавање родитеља са овом темом на Савету родитеља на почетку школске године; Закон о основама система образовања и васпитања "Сл.Гл РС" 72/2009 и 52/2011.;   Закон о заштити од пожара "Сл. Гл. РС", бр. 111/2009   * Сервисирање апарата за гашење пожара - периодично на сваких шест месеци * Сервисирање система за дојаву пожара - периодично на сваких шест месеци * Испитивање хидрантске мреже потрбно вршити једном годишње | * У Програму заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - постоји процена стања безбедности   Закон о безбедности и здрављу на раду "Сл.Гл. РС", бр. 101/2005:   * - Акт о процени ризика за радна места и у радној околини Предшколске установе "Наша радост" Суботица број А-061/2008. донешен дана 28.11.2008. * - Акт о процени ризика за радна места и у радној околини Предшколске установе "Наша радост" Суботица, број А-061/2008.; Стручни налаз о извршеном прегледу, мерењу и испитивању од 21.07.2008., 23.,24. и 28.02.2012. Преглед и провера исправности опреме за рад 21.07.2008. и 23.02.2012.\*Преиодични прегледи и испитивања врше се сваке три године. * - Измене и допуне акта о процени ризика за радна места и у радној околини број B-011/2011 донешен дана 18.01.2011. * - Уговор о раду број 47/03 од 03.01.2013 радно место - референт за заштиту и безбедност на раду * - Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини "Сл.Гл. РС", бр. 72/06; Акт о процени ризика за радна места и у радној околини Предшколске установе "Наша радост" Суботица, број А-061/2008. * - Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине "Сл.Гл.РС", бр. 94 и 108/06.; Правилник о средствима личне заштите на раду и личној заштитној опреми Предшколске установе "Наша радост" Суботица.; ЈН МВ 13/14; Образац 8 - Евиденција о извршеним испитивањима радне околине; Образац 9 - Евиденција о извшеним прегледима и испитивањима опреме за рад; Образац 10 - Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима средстава и опреме за личну заштиту на раду - опрема којом се располаже не подлеже испитивању. * Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду "Заштита и безбедност ДОО" Суботица, Слободана Пенезића Крцуна 22 * Акт о процени ризика за радна места и у радној околини Предшколске установе "Наша радост" Суботица, број А-061/2008.; Евиденција о извршеним прегледима вида у за то одговарајућој установи. * Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара - Правила заштите од пожара Предшколске установе "Наша радост" Суботица, јануар 2012.; Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара Предшколске установе "Наша радост" Суботица, јануар 2012.; Записници о извршеној обуци и оспособљавању.; Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад - Правилник о безбедности и здрављу на раду Предшколске установе "Наша радост" Суботица, број 980/04 од 14.05.2007; План и програм обучавања запослених из безбедности и здравља на раду; Записници о извршеној обуци и оспособљавању.   Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду "Сл.Гл. РС", бр. 62/2007:   * -нема радног места са повећаним ризиком у Предшколској установи "Наша радост" у Суботици; * нема запослених рапоређених на радно место са повећаним ризиком у Предшколској установи "Наша радост" у Суботици; * Образац 3 - Евиденција о повредама на раду; * нема професионалних обољења нити болести у вези са радом у Предшколској установи "Наша радост" у Суботици; * нема опасних материја које се користе у току рада; * -Образац 8 - Евиденција о извршеним испитивањима радне околине; * -Образац 9 и 10 - Евиденција о извшеним прегледима и испитивањима опреме за рад и Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима средстава и опреме за личну заштиту на раду - опрема којом се располаже не подлеже испитивању. * Пријава повреде на раду Инспекцији рада у Суботици на одговарајућем обрасцу; Евиденција; Извештај о повреди на раду - Образац 1. * - Извештај о повреди на раду - Образац **1.** * Осигуравајућа кућа "Миленијум осигурање" Полиса број 220595 за период од 01.06.2014. до 01.06.2015. Полиса се обнавља сваке године. * Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе "Наша радост" Суботица од 06.02.2012.; Осигуравајућа кућа "Миленијум осигурање" Полиса број 220594 за период од 01.06.2014. до 01.06.2015. Полиса се обнавља сваке године; записници са састанака савета родитеља * Израда Плана евакуације за 56 објекта Предшколске установе "Наша радост" Суботица - Закон о заштити од пожара "Сл. Гл. РС", бр. 111/2009; План евакуације достављен 27.12.2013. за 56 објеката наше Установе од стране СР "Заштита" из Суботице - биро за пружање превентивних мера, надзора, обуке и инжињеринга.   Закон о заштити од пожара "Сл. Гл. РС", бр. 111/2009:   * рачун услуга Ватрогасни савез града Суботице; гарантни лист на сваком апарату за гашење пожара са датумом последњег сервисирања. * Записник о извршеном сервису система за дојаву пожара. * испитивање хидрантске мреже се врши једном годишње |
| 4.1.2. У предшколској установи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у установи. | * У установи постоји Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања * Постоји Тим за заштиту деце од насиља који је формиран у складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце од насиља, злоставња и занемаривања у васпитно-образовним установама * Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања деце планира и реализује превентивне активности * У Установи постоји унутрашња заштитна мрежа * Установа сарађује са спољашном заштитном мрежом ( Центар за социјални рад и ШУ Сомбор); * У планским документима Установе (Годишњи план рада, Развојни план, Предшколски програм, Извештај о реализацији ВО рада установе садрже **делове** који се односе на превентивне активности; * Врши се континуирано стручно усавршавање * У планирању ВО рада се постављају релевантни васпитни циљеви (облици и врсте насиља, вештине тимског реаговања, управљање сукобима и конфликтима, развијање социјалних и комуникационих вештина, адекватно испољавање емоција, ...) * Успостављање правила понашања на нивоу групе и вртића и њихово поштовање * Реализују се програми са циљем развоја просоцијалног понашања * Партиципација деце и ученика у планирању и реализацији превентивних активности * Сарадља са родитељима и локалном заједницом у циљу заједничких акција за превенцију насиља   *Закон о безбедности и здрављу на раду "Сл.Гл. РС", бр. 101/2005*   * Послодавац је дужан да оспособљава запослене за безбедан и здрав рад * Послодавац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности - Закон о Црвеном крсту Србије   *Закон о заштити од пожара "Сл. Гл. РС", бр. 111/2009*   * Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара | * Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања * План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања * Извештај о раду Тима за заштиту деце ос насиља, злостављања и занемаривања деце * Записници са Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања деце * У свим вртићима постоји Програм заштите, плакати са Протоколом поступања у ситуацијама насиља, обрасци за евиденцију насилних ситуација; * Формирана је Унутрашња заштитна мрежа коју чине сви запослени;- **Програм заштите деце од нсиља, занемаривања и злостављања** * Реализована је обука из области превенције насиља за васпитно особље од стране ШУ; - **У годишњем извештају Установе, у извештају о раду тима** * Извештај о стручном усавшавању васпитача * Предшколски програм, Годишњи план рда Установе и Годишњи извештај о раду Установе (Програми: "Вртић у шуми", "Акционо истраживање у вртићу "Ластавица", "Развој самопоштовања") * **Анализа резултата са Упитника за родитеље о квалитету сарадње са ПУ**   *Закон о безбедности и здрављу на раду "Сл.Гл. РС", бр. 101/2005*   * - Правилник о безбедности и здрављу на раду Предшколске установе "Наша радост" Суботица, број 980/04 од 14.05.2007; План и програм обучавања запослених из безбедности и здравља на раду; *Записници о извршеној обуци и оспособљавању* * ; Програм Црвеног крста Србије; Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи и о организовању службе спасавања у случају незгоде на раду. *Евиденција и* *Уверења о успешно завршеном основном курсу за пружање прве помоћи* * -Правила заштите од пожара Предшколске установе "Наша радост" Суботица, јануар 2012.; Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара Предшколске установе "Наша радост" Суботица, јануар 2012.; *Записници о извршеној обуци и оспособљавању* |
| 4.1.3. У предшколској установи функционише мрежа за решавање различитих врста насиља и заштите права детета. | * У Установи постоји заштитна мрежа за решавање различитих врста насиља и заштите права деце * У установи се реализују процедуре и поступци у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од насиљ, злостављања и занемаривања деце и ученика у васпитно-образовним установама * На нивоу Установе постоји евиденција о свим случајевима насиља | * У Установи постоји унутрашња заштитна мрежа коју чине сви запослени; - **Програм заштите** * Формирани су подтимови на нивоу вртића за интервенцију у појединачним случајевима ( мере интервенције се предузимају у зависности од тога који ниво и облик насиља је у питању); - **Програм заштите, обрасци за евиденцију насилног понашања, записници са састанака;** * Успостављена је сарадња са спољашњом заштитном мрежом;- **Програм заштите, обрасци** * Програм и обрасци за укључивање других институција      * Обрасци за пријављивање насиља и евиденција о пријавама * Евиденција случајева насиља * У установи постоје извештаји са стручних тела Установе (Управни одбор, Савет родитеља, Васпитно - образовно веће,Активи) о Програму, раду Тима, броју и облицима насиља, протоколу поступања у ситуацијама насиља; |
| 4.1.4. Предшколска установа обезбеђује различите начине информисања и подучавања родитеља и запослених са циљем заштите права детета | * Информисање на Савету родитеља на * Информисање запослених на ВО већу * Едукација запослених у овиру различитих програма о правима деце * Брошуре, информатори , плакати са информацијама о правима детета * Веб страница Установе даје информације о правима детета * Едукације за родитеље | * Књига рада васпитача), * Записници са седница СР и УО), * Записник са седнице ВО већа * Обавештења и плакати у вртићу * Предшколски програм, Годишњи план рада Установе и Извештај о раду Установе ("Вртић по мери детета", "Заједно у адаптацији), (Развој самопошровања") |
| **Стандард квалитета 4.2. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ОСИГУРАВА ДА ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ БУДУ ЗАДОВОЉЕНЕ** | | |
| 4.2.1. Установа примењује критеријуме за упис деце који су у складу са законском регулативом. | 1. деца из друштвено осетљивих група:     * деца жртве насиља у породици, * деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског * старања, * деца самохраних родитеља, * деца из социјално нестимулативних средина, * деца са сметњама у психофизичком развоју, * деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у * психофизичком развоју, * деца тешко оболелих родитеља, * деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или * прогнаног лица, * деца предложена од стране Центра за социјални рад, * деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено * здравље, безбедност и развој;     2) деца запослених родитеља и редовних студената;  3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;  4) деца чија су у браћа или сестре уписани у исти вртић;  5) остала деца. | * Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у предшколској установи "Наша радост" |
| 4.2.2. У установи постоји и спроводи се програм превентивно-здравствене заштите деце. | Основе програма утврђују се ПРАВИЛНИКОМ О ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗАШТИТИ И СТРУЧНОЈ СПРЕМИ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА објављен у СЛ.ГЛ.бр.73/94 које обухватају:  1.Формирање навика које воде очувању здравља деце и њихове средине (хигијена руку ,тела, уста и зуба, коже …. квалитетан начин исхране ).  2.Дневна контрола здравственог станња детета(узимање података од родитеља ,општи изглед детета)  3.Периодична контрола раста и развоја деце (мерење висине и телесне масе детета,оцена психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узрасти понашање детета за време игре,неге,и одмора)  4. Лекарска контролахигијенско-епидемиолошких услова и општег стања детета  5.У Установи се спроводе превентивне мере здравствене заштите:   * ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН ДЕТЕТА ( образац број 1. који је саставни део овог правилника) и књига евиденције о запажањима здравственог стања детета у вези са растом и развојем * Достављају се лекарска оправдења као доказ да је завршено лечење оболелог детета * Организују се родитељски састанци у циљу едукације родитеља о превентивним активностима * Постајо сарадња са здравственим установама * **Обезбеђују се хигијенско –санитарни** услови према правилнику о општимм санитарним условима који морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору СЛ.ГЛ.бр.47/2006. * На основу Закона о заштити становништва од заразних болести СЛ.ГЛ.бр.125/04.и правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених,других лица и клицоноша * Ускладу са законом о безбедности и здравља на раду СЛ.ГЛ.бр.101/05 у обавези је радна организација да обезбеди приручну зидну апотеку са комплетним **санитетским материјалом** у циљу што бољег и адекватнијег пружања прве помоћи . | 1.Теме са усмереним активностима су обухваћене програмом педагошког рада васпитача у групи и води се евиденција у дневницима васпитача  2. Подаци које васпитач добија од родитеља на првом родитељском састанку и васпитач води евиденцију у дневнику  3. Васпитач и медицинска сестра у групи води евиденцију у дневнику или у виду неких графикона који су постављени у радној соби како би и родитељ имао увид у развој свог детета  4. Евиденција о посети педијатра би требала да буде у дневнику васпатача.  5.   * Свако дете има здравствени картон који стоји код васпитача и који родитељ доставља са уписницом * У нашој Установи родитељ није у обавези да достави лекарско уверење * У циљу стварања здраве средине за дете израђени су преветивни плакати “ЗАЈЕДНО САЧУВАЈМО ЗДРАВЉЕ ДЕЦЕ У КОЛЕКТИВУ” као унутрашња правила при доношењу болесне деце у вртић.Плакати су постављени по свим вртићима на увид родитељима .постављени су на сајт установе и ТРЕБА да се унесу у уговор о боравку и смештају деце приликом * Евиденцију о учесталости и темама родитељског састанка има васпитач у * .Евиденција о прегледима у служби која врши преглед * Евиденција о броју прегледане деце има сестра на превентиви . * Записник са актива * Евиденција о количинама се преко   Евиденција о извшеним **санитарним прегледима** и о важећим санитарним књижицама имају:   * објекти где запослени раде, * медицинска сестра на превентиви * Завод за јавно здравље Суботица. * Евиденција особа које имају положен **курс прве помоћи** и датум важећих уверења има медицинска сестра на превент * Приручна зидна апотека се налази у сваком вртићу |
| 4.2.3. У установи постоји и спроводи се програм социјалне заштите деце. | * Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом * -Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци (Центар за социјални рад, општинска служба за друштвену бригу о деци, Диспанзер за децу, хуманитарне организације, Црвени крст,...) * Прикупљање и анализа статистичких података о деци (према узрасту и полу, соц.проф.категорије родитеља, број деце у породици, ванбрачне, брачне, деце без родитеља, разведени родитељи...), * Праћење позитивних и негативних социјалних индикатора који ометају рад у групи и предузимање одговарајућих мера, ангажовање у побољшавању услова рада и стандарда деце. * Пријем деце (спровођење конкурса у и смештај деце са приоритетним потребама током целе године) , * Прикупљање и анализа статистичких података о присутности деце у вртићима. * Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на регрес за уплате за боравак деце у предшколској установи (треће дете) * Пружање стручне помоћи родитељима запосленима из Установе из области социјалне заштите * Вођење документације и евиденције о социјалном раду на нивоу Установе, групе и у индивидуалном раду | * Спискови децe самохраних родитеља, деце из хранитељских породица, деце из материјално угрожених породица и деце трећег и четвртог реда рођења у породици, деце са сметњама у развоју, а ради регулисања њихових трошкова боравка у Установи (ове категорије умањено плаћају услугу боравка у Установи, или су потпуно ослобођени плаћања трошкова боравка у Установи)-(доказ: Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи "Наша радост" бр. I-02-3/2008 од 24.01.2008.године; Одлука о оставривању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег и четвртог реда рођења бр. I-00-021-9/2013 од 07.02.2013.године; …) * .Доказ да се у Установи остварује програм социјалне заштите су и: Годишњи план рада, Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада |
| 4.2.4. Установа обезбеђује уравнотежену исхрану која одговара потребама деце предшколског узраста. | * Правилник о нормативу друштвене исхране за децу у установама за децу (Сл. гласник РС , бр. 50/91) | * нутрициониста * јеловник - транспаретност јеловника * 5 оброка у току једанесточасовног боравка деце * обрада података - енергетске и нутритивне вредност оброка (електронска -програм) * екстерно испитивање и стручно мишљење енергетске вредности и хемијског састава * алергени * праћење нових трендова у исхрани (семинари, курсеви) * здравствена безбедност (стандари) * HACCP стандард (примена) * ССОП -санитарне процедуре   - брисеви површина и руку радника  - санитарни прегледи   * - DDD (дезинфекција, дезинсекција, дератизација) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандард квалитета: 4.3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОДРЖАВА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕТЕТА КРОЗ ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ.** | | |
| **Показатељ** | **Критеријуми** | **Побројати доказе и начине на који се могу утврдити** |
| 4.3.1. У установи се реализује Програм сарадње са породицом којим су предвиђени различити нивои и облици сарадње | * Постоји план сарадње са породицом у Предшколском програму и Годишњем плану рада Установе, Годишњем извештају о раду Установе * Постоје планови сарадње са пордицом у радним књигама свих васпитача * Постоје планови сарадње са породицом у годишњим програмима рада стручних сарадника * Постоји евиденција о реализацији облика сарадње са породицом у радним књигама васпитача * Постоји извештај о сарадњи са породицом у Годишњим извештајима стручних сарадника | * Анализа резултата са Упитника за родитеље о квалитету сарадње са ПУ * Анализа података чек листа васпитача за евиденцију о заступљености различитх облика сарадње са породицом (Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за групу, Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за вртић, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за групу, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за вртић) * Анализа података чек листа за праћење наведених сегмената у књизи рада васпитача * План сарадње са породицом у Годишњем плану рада Установе * Извештај стручних сарадника о сарадњи са породицом у Годишњем извештају о раду Установе * Програм сарадње са породицом у Предшколском програму Установе * Извештај о реализацији програма који обухватају сарадњу са породицом ("Вртић по мери детета", "Заједно у адаптацији", " Ја полазим у школу") - део Годишњег извештаја о раду Установе. |
| **4.3.2. Установа предузима мере за редовно похађање предшколског програма, посебно деце из осетљивих група** | * Установа сарађује са Локалном самопуправом, и другим организацијама у циљу укључивања деце у предшколску Установу * Вођење евиденције о редовном похађању програма ППП и правовремено обавештавање надлежних * Боравак деце из осетљивих група у Установи је бесплатан * План и извештај о активностим које се предузимају у циљу укључивања деце у предшколски програм | * Укључивање деце са сметњама у развоју се одвија у сарадњи са Интересорном комисијом и та деца имају бесплатан боравак у Установи * Запианик са ВО већа - саопштеље да су васпитачи дужни да пријаве изостанка детета дужи од 15 дана, помоћнику директора или стручном сараднику. Установа предузима даље мере у зависности од случаја. * Сарадња са ЕДУКАТИВНИМ ЦЕНТРОМ РОМА: два педагошка асистента задужени да сарађују са породицама, и да у најранијем узрасту укључе децу у предшколски програм * Са оснивачем, општином, постоји договор да сва деца укључена у ппп, ромске националности, похађају вртић бесплатно * Месечни извештаји педагошких асистената о раду, обиласку породица на њиховој територији. |
| 4.3.3. Установа обезбеђује стручну подршку породици са циљем унапређивања родитељских компетенција | * У вртићу се одржавају састанци са темама чији циљ је оснаживање родитеља у улози родитељства. * У вртићу од васпитача/медицинске сестре - васпитача родитељ добија корисне савете и препоруке у вези са васпитним поступцима и негом детета. * У вртићу од психолога, педагога и логопеда родитељ добија корисне савете и препоруке у вези са васпитним поступцима и негом детета. * Иформатори, брошуре, плакати * Тимски рад са породицом у оквиру појачаног васпитно образовног рада са децом * Тимски рад у изради ИОП-а | * Анализа резултата са Упитника за родитеље о квалитету сарадње са ПУ * Анализа података чек листа васпитача за евиденцију о заступљености различитх облика сарадње са породицом (Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за групу, Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за вртић, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за групу, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за вртићизвештај стручних сарадника о арадњи са породицом * Анализа података чек листа за праћење наведених сегмената у књизи рада васпитача * План сарадње са породицом у Годишњем плану рада Установе * Извештај стручних сарадника о сарадњи са породицом у Годишњем извештају о раду Установе * Програм сарадње са породицом у Предшколском програму Установе * Извештај о реализацији програма који обухватају сарадњу са породицом ("Вртић по мери детета", "Заједно у адаптацији", " Ја полазим у школу") - део Годишњег извештаја о раду Установе. * Информатори и брошуре: "Водич за родитеље- на путу ка школи","Адаптација у јаслицама" и "Полазак у вртић", "Заједно у припреми за школу", "Агресивност на предшколском узрасту", * плакати : "Стимулативне игре за усвајање и развој говора", "Сачувајмо заједно здравље деце у колективу", "Превенција агресивног понашања", "Превенција насиља над децом" |
| 4.3.4. У установи се примењују принципи индивидуализације у раду са децом и породицом | * На нивоу групе се одржавају индивидуални састанци за родитеље за свако дете барем једном годишње * За свако дете се воде белешке у књизи рада васпитача најмање три пута годишње * Белешке се користе за планирање активности у групи * За децу са сметњама у развоју израђују се ИОП-и * ИОП-и су интегрисани у план рада групе * У вртићу се води рачуна о специфичним потребама детета и начин рада се прилагођава њему. * У вртићу се води рачуна о специфичним интересовањима детета. * Родитељ има могућности да утичем на садржај, програме и начин организовања рада у вртићу. * Дете има могућности да утиче на садржај, програм и, уопште, на то како ће проводити време у вртићу * Дете има подршку у вртићу за индивидуални развој. | * Књига рада васпитача- белешке о деци које се користе у планирању активности с циљем д се развију одређене способности, вештине и знања код конкретног детета. * План сарадње са породицом обухвата и индивидуалне разговоре (пријеме за родитеље) * У књизи рада су евидентирани индивидуални разговори са родитељима * Анализа података чек листа васпитача за евиденцију о заступљености различитх облика сарадње са породицом (Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за групу, Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за вртић, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за групу, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за вртићизвештај стручних сарадника о арадњи са породицом * Анализа резултата са Упитника за родитеље о квалитету сарадње са ПУ |
| 4.3.5. На нивоу васпитне групе остварују се различити начини и облици међусобног информисања о развоју и напредовању деце | * На нивоу васпитне групе организују се индивидуални разговори са родитељима за свако дете барем једном годишње( васпитач и родитељ; стручни сарадник и родитељ; васпитач, стручни сарадник и родитељ) * Панои се користе за информисање о ВО раду * Родитељ је на прави начин информисан о дешавањима у вртићу * Родитељ је на прави начин информисан о томе како је шеговом детету у вртићу, о његовом/њеном напредовању и развоју. * У вртићу су питања и предлози о родитеља о раду добродошли. | * Анализа резултата са Упитника за родитеље о квалитету сарадње са ПУ * Анализа података чек листа васпитача за евиденцију о заступљености различитх облика сарадње са породицом (Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за групу, Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за вртић, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за групу, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за вртићизвештај стручних сарадника о арадњи са породицом |
| 4.3.6. На нивоу васпитне групе остварују се разноврсни начини укључивања родитеља. | 1. Различити облици сарадње:   * Родитељски састанци: тематски (предавања, радионице, округли сто), информативни. * Креативне радионице: за децу и родитеље (ликовна, драмска, музичка) * Едукативне/психолошке радионице * Играоница/такмичење * Демонстрација активности за родитеље (родитељ посматра активност у вртићу) * Излети * Посете (фирме, радна места родитеља, културне институције,...) * Радне акције (уређење вртића) * Приредбе и представе за родитеље * Родитељ гост у вртићу. анимира децу, презентује * Хуманитарне акције * радионице за израду дидактичког материјала, реквизита, костима   2.Реализација програма "Заједно у адаптацији", "Вртић по мери детета", " Моја изложба",...  3.У вртићу се организују разне активности у којима могу да учествују родитељи.  4.Родитељ учествује у организацији различитих активности за родитеље.  5.Родитељ има довољно могућности да учествују у доношењу одлука о раду вртића.  5.Начин на који делује Савет родитеља у вртићу обезбеђује родитељима активну улогу у доношењу значајних одлука за живот вртића. | * Анализа резултата са Упитника за родитеље о квалитету сарадње са ПУ * Анализа података чек листа васпитача за евиденцију о заступљености различитх облика сарадње са породицом (Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за групу, Евиденција организовања различитих облика сарадње вртића и породице за вртић, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за групу, Евиденција о присуствовању родитеља на различитим облицима сарадње вртића и породице за вртићизвештај стручних сарадника о арадњи са породицом |

**ОПИС И ПРОЦЕНЕ КВАЛИТЕТА области "ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ"**

У Предшклској усатанови "Наша радост" се врши анализа ризика безбедности која је полазна основа за обезбеђивање сигурне и безбедне средине. Анализа стања безбедности у Програму заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања није у складу са упутством из Приручника за примену Посебог протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у у образовно-васпитним установама.

Установа има Програм заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања, Тим за заштиу деце од насиља занемаривања и злостављања који планира превентивне и интервентне активности. Тим прати структуру Установе тј. централни Тим (директор, секретар, стручни сардници, помоћници директора и представник родитеља) и подтимови на нивоу вртића (помоћник директора, шеф вртића, педагог, психолог и родитељ).

У свим вртићима постоји Програм заштите, плакати са Протоколом поступања у ситуацијама насиља, обрасци за евиденцију насилних ситуација.

Реализована је обука из области превенције насиља за васпитно особље од стране ШУ. Реализују се програми који имају за циљ развијање просоцијалног понашања деце и реализују се едукације за васпитаче у циљу унапређења комуникативних вештина, сензибилизације за дечије потребе, дисциплиновање, савладавање стреса,... Ова стручна усавршавања и програми нису планирани као активности за превенцију насиља. У планирање превентивних активности нису укључени родитељи и локална заједница.

Постоји унутрашња заштитна мрежа која реагује у свим случајевима насиља, али рад подттимова није уједначен. Постоје тешкоће у препознавању насиља и дефинисању нивоа нивоа насиљ. Тада Тим консултује Школску управу. Установа сарађује са спољашњом заштитном мрежом. У установи се поштују законски прописи о спровођењу превентивних мера безбедности од заштите од пожара. Такође се поштују прописи о едукацији запослених за пружање прве помоћи.

У Установи постоје различити начини информисања родитеља али они нису циљано планирани за упознавање родитеља и запослених о правима детета. Информације о правима детета родитељи добијају кроз одређене програме ("Заједно у адаптацији", "Самопоштовање", "Вртић по мери детета"). Сваке године деца у ППП-у добијају примерак "Буквара дечијих права".

У Установи се прилком уписа деце поштују критеријуми које је преписало Министарство. Постоје тешкоће у одрђеним објектима у поштовању норматива о броју деце у васпитној групи, па у два објекта имамо 1.5 групу деце јасленог узраста.

Постоји Програм превентивне здравствене заштите у Установи чију реализацију прате две сестре на превентиви. По Службеном гласнику РС број 1/93 и 6/96 Установа би требала да има запослено 16 медицинских сестара на превентиви како би се Програм превентивне здравствене заштите могао реализовати у складу са Правилником о превентивној заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским Установама. Васпитачи у својим васпитним групама планирају Свако дете при Упису доноси васпитачу или медицинској сестри-васпитачу здравствени картон прилико уписа али се он даље не ажурира. Лекарска контрола хигијенско-епидемиолошких услова и општег стања детета од стране Дечијег диспанзера се спроводи врло ретко. Информисање родитеља у заштите здравља деце се одвијају кроз тематске родитељске састанке и плакате. Установа сарађује са педијатрима из Дома здравља Суботица и патронажне службе који држе предавања за родитеље. У Установи не постоји обавеза родитеља да од педијатра донесу потврду о престанку болести и могућности боравка у колективу. У сарадњи са Дечијим диспанзером и Општом болницом у Суботица организују се систематски прегледи за припремни предшколски узраст који је законом обавезан. (сарадња са ОРЛ.., ФИЗИЈАТРОМ и ОФТАЛМОЛОШКИМ одељењем ). Поликлиника “Кућа здравља” је организовала на њихову иницијативу превентивни офталмошки преглед деце узраста 3-5 година у свим заинтересованим групама уз сагласност родитеља. Уциљу стварања квалитатнијег рада организују се стручни активи где се ради на побољшању комуникације између родитеља и васпитача у групи као и теме здравственог карактера за најмлађи узраст деце. Обезбеђују се средства за несметани рад вртића и адекватну дезинфекцију. поштују се прописи који обавезују Установи о обезбеђивању санитарних прегледа, обуке прве помоћи и адекватних приручних апотека на објектима.

У Установи се се перидично спроводи испитивање потреба родитеља за радним временом вртића и облицима рада али ова истраживањ нису део Програма социјалне заштите. Води се евиденција о децеи која имају право на бесплатан боравак у вртићу или на нижу цену боравка. Програм социјалне заштите Установе не садржи превентивне мере, план акције у случају утврђивања потребе одрђеног детета или породице за социјално заштитом. Установа сарађује са Центром за социјални рад и Локалном самоуправом, али нема програмом предвиђених облика сарадње. Статистичке анализе нису полазне основа за предузимање превентивних мера.

За децу се обезбеђује уравнотежена исхрана усклађена са бројем сати које деца проведу у вртићу. Редовно се врши контрола хране. Установа има стално запосленог нутриционисту. постоје електронски програми уз помоћ којих се утврђује нутритивна вредност оброка.

У Установи потоји план и реализација срадње са породицом у: Предшколском програму, Годишњем плану рада Установе, Програмима рада стручног сарадника, Извештају о реализацији ВО рада у Установи, Извештајима рада стеучних сарадника. 10% васпитача немају у дневницима забележен план сарадње са породицом, 20% имају делимичан план сарадње са породицом. 70% васпитача имају план сарадње са породицом

10% васпитача немају у дневницима забележен план сарадње са породицом, 20% имају делимичан план сарадње са породицом. 70% васпитача имају план сарадње са породицом. У 25% књига рада су наведене потрeбе и интересовања родитеља на основу којих је осмишљен план сарадње. У 90% књига рада васпитача у плану сарадње са породицом, постоје планирани облици сарадње.

Установа срађује са Локалном самоуправом, Центром за социјални рад и другим организацијама, али се сарадња у главном свди на регулисање плаћања за породице из осетљивих група. Постоји сардања Едукативним центром Рома у циљу укључивања све ромске деце у предшколски програм, али у планским документима нема планираних активности, пначина праћења и евалуације.

На нивоу васпитних група се организују различити облици пружања подршке родитељима у циљу развијања родитељских компетенција али су број и врста тих активности веома неуједначени од групе до групе. Родитељи процењују да им је потребна већа подршка од педагога, психолога и логопеда. Пружање подршке од стране васпитача у циљу јачања родитељских компетенција родитељи процењују као адекватну.

УУстанови се реализују програми који имају улогу јачања родитељских компетенција и индивидуализовном приступу породици: "Заједно у адаптацији", "ЗАједно у поласку у школу", "Јаполазим у школу", "Моја изложба", инклузивни програм "Вртић по мери детета".

Индивидуални састанци са родитељима се планирају на нивоу групе и води се евиденција о реализацији, али се често укључују само родитељи чија деца имају неке проблеме. Васпитачи наводе да са свим родитељима имају свакодневну размену информација.

Белешке о деци се воде у свим књигама рада за свако дете. У 97 наведена су конкретна постигнућа детета у белешкама о напредовању - У 50% су наведена конкретна постигнућа детета у оквриу појединачних области развоја те се не добија увид о целокупном психо-физичком развоју; У 5% случајева описи се односе искључиво на дружење,на социјализацију.

У 10% прегледаних Књига рада постоје планови за свако дете; У 20 % случајева и то само за ону децу која имају потешкоће у развоју или су укључена у ИОП; У 70% васпитних група нису наведени планови развоја за свако дете. У 40% ккњига рада има три белешке за свако дете.

Модел А:

У 50% случајева се може уочити повезаност између циљева ВО рада са белешкама о деци и да су циљеви издиференцирани у односу на поједину децу, или у односу на узраст деце.

У 20%) случајева постоји оквирни план и оквирни план садржи скицу теме и подтема, план укључивања породице и план сарадње са локалном средином. У осталим случајевима поједини елементи недостају и то најчешће промене у средини за учење план укључивања породице и план сарадње са локалном средином; Приликом навођења промена у средини за учење се наводе места ван вртића/собе на којима ће се одвијати во рад али не и промене у простору вртића.

У 50% случајева се може уочити повезаност између циљева ВО рада са белешкама о деци и да су циљеви издиференцирани у односу на поједину децу, или у односу на узраст деце.

У 75% случајева присутно је континуирано дневно планирање за све активности у току дана. У 25% случајева дневни планови се не воде континуирано.

Дневно планирање не обухвата све предвиђене елементе. У највећем броју случајева се изостављају следећи елементи: почетно и завршно окупљање и улоге васпитача. Приликом разговора са васпитачима они наводе да имају почетно и завршно окупљање али то третирају као активности на нивоу целе групе (причање прича, учење песмима и сл.). У 50% случајева постоје задаци и за децу и за одрасле. Активности су груписане по врстама а понекад и по узрасту. Изостаје у највећем броју случајева план активности по интересовању, могућностима и развојном плану појединачне деце или мањих група.

У 75% случајева постоји белешка о дневној евалуацији. У осталим случајевима ове белешке се не воде свакодневно. Што се квалитета бележака тиче најчешће се наводе уопштене процене о доживљају целе групе деце о активностима (уживали су, радовали су се снегу...). Присутне су белешке о дечјим одговорима на питања и њиховим коментарима али се оне не узимају као повод за даље планирање. Врло су ретки увиди о квалитету односа између деце и родитеља и смернице за даљи рад васпитача са породицом. У 60% случајева евалуације садрже предлоге за планирање наредног дана али не постоји јасна идеја на основу чега је план дат. Ретки су случајеви да се наводе дечји предлози активности за следећи дан. Ефекти во процеса само повремено садрже увиде о дечјим постигнућима или уоченим

Модел Б:

У 20% случајева циљеви и задаци су само повремено издиференцирани по узрасту, интересовањима, способностима деце;

У 15% случајева постоји план сарадње са породицом, школом и локалном заједницом.

У 100% случајева сукцесивни недељни планови се бележе континуирано;

Дневни планови активности су издиференцирани у односу на узраст уколико се ради о узрасно мешовитој групи, али не и у односу на спсобности и појединачна интересовања деце. То је присутно само ако је неко дете укључено у инклузивни програм;

Запажања о остварењу недељног плана се бележе у 100% случајева.

Најчешће се запажања односе на уопштене процене о доживљају целе групе деце о активностима (уживали су, радовали су се снегу...). Присутне су белешке о дечјим одговорима на питања и њиховим коментарима али се оне не узимају као повод за даље планирање. Врло су ретки увиди о квалитету односа између деце и родитеља и смернице за даљи рад васпитача са породицом. У 45% случајева евалуације повремено садрже предлоге за планирање наредне недеље али не постоји јасна идеја на основу чега је план дат. Ретки су случајеви да се наводе предлози деце и родитеља о активностима за следећу недељу. Увиди о дечјим постигнућима или уоченим проблемима се ретко записују.

У 65% случајева постоји евалуација ВО рада током етапе;

Садржај евалуације је најчешће општи осврт на реализоване активности и своди се на набрајање реализованог и нереализованог садржаја.Описују се карактеристике активности и дечја заинтересованост за поједине активности и теме.

У 30% случајева се бележе процене дечјег напредовања и то најчешће на нивоу целе групе;

Скоро је потпуно изостављен сегмент процене адекватности планираних активности са аспекта постављених циљева, потреба и интересовања деце;

Смернице за даље планирање су присутне у малом броју случајева и односе се на унапред одређене активности (поводом празника нпр.)

За сву децу укључену у инклузивни програм се израшују ИОП-и, али се из књиге рада не види интеграција тих циљева у план за групу.

Родитељи процењују да су на прави начин информисани о дешавањима у ртићу и напредовању деце (просечне оцене у вртићима су изнад 3, на склаи од 1 до 4). Такође, уважавање предлога родитеља у вртићу је у складу са очекивањима роддитеља.

Активна улога родитеља у животу и раду вртића је различито процењена у различитим вртићима, али је скоро у свим вртићима релативно усклађена са проценом важности те улоге од стране родитеља.

Присутни су сви облици сарадње са родитељима, али се заступљеност појединих облика разликује у зависности од вртића и васпитача.Најзаступљениј облик сарадње по процени родитеља је информативни родитељски састанак. У великој мери је присутна писана комуникација и свакодневне размене између васпитача и родитеља. У Могућност учествовања родитељау различитим радионицама у вртићу, отвореним данима значајно варира од вртића до вртића. Постоји велика заинтересованост родитеља за излете деце и посете фирмама и другим установама из локалне заједнице. Родитељи такође процењују да је протебно организовати више радних акција за уређење простора у вртићу и дворишту.

**ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ**

* Усклађивање анализе стања безбедности у Програму заштите дее од насиља, занемаривања и злостављања из Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања деце у васпитно-образовним установама.
* Превентивне активности у циљу заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања):
  1. Више стручног усавршавања са циљем јачања компетенци васпитача за превенцију насиља
  2. Већа иниформисаност и укљученост родитеља у планирање превентивних активности
  3. Боља сарадња са локалном заједницом у организовању превентивних активности
  4. Побољшати функционисање унутрашње заштитне мреже и рад тимова на нивоу вртића;
* Донети свеобухватнији Програм социјалне заштите
* Укључити родитеље у Осмишљавање Акционих планова за унапређење сарадње на нивоу вртића
* Унапредити сарадњу са породицом систематским обучавањем васпиача за одржавање тематски родитељски састанака и индивидуалне разговоре са родитељима.
* Подршка васпитачима у процесу индивидуализације планирања во рада и изради чек листа за праћење целокупног развоја детета;
* Подршка васпитачима у осмишљавању начина прикупљања информација о потребама родитеља и реализацији различитих облика сарадње;
* Обука васпитача за процес самоевалуације сарадње са породицом

**НАЧИН ПРАЋЕЊА**

* Тим за заштиту деце од насиља планира, прати и евалуира све активности које се тичу заштите деце од насиља и занемаривања ( анализа безбедности, превентивне активности у циљу спречавања насиља, унапређење рада унутрашње мреже).
* Тим за развој предшколског програма ће у свој годишњи план рада уврстити израду Програма социјалне заштите. Праћење и евалуација ће бити и део извештаја рада Тима.
* Акциони планови из вртића имају задужене стручне сараднике који ће пратити и евалуирати реализацијју
* Програм реализације састанака и пријема ће пратити задужени стручни сарадник преко евалуационих листи